

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow-shaped graphic points to the right from the bar, containing the text 'Tahun 2022'.

Tahun 2022

Petunjuk Teknis Rekrutmen Karyawan

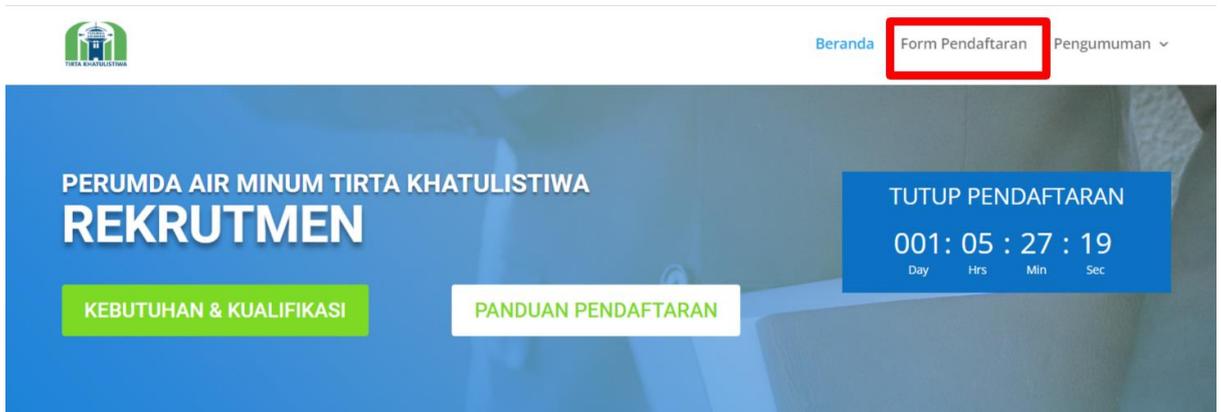
Perumda Air Minum Tirta Khatulistiwa
Kota Pontianak

Daftar isi

A. Alamat Akses.....	2
B. Form Pendaftaran.....	2
1. Step Pemilihan Formasi	2
2. Step Pengisian Identitas.....	3
3. Step Pengisian Pendidikan.....	7
4. Step Pengisian Lamaran	8
5. Berhasil Melakukan Pendaftaran.....	9
C. Email Notifikasi	10

A. Alamat Akses

Pendaftaran rekrutmen pegawai PERUMDA AIR MINUM TIRTA KHATULISTIWA dapat diakses secara online melalui web browser dengan mengisi alamat url berikut <https://rekrut-perumdamtirtakhatulistiwa.com/form-pendaftaran/>



Gambar halaman akses Rekrutmen

B. Form Pendaftaran

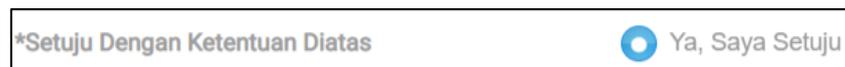
1. Step Pemilihan Formasi

- Pada halaman form pendaftaran step pemilihan formasi, pendaftar diwajibkan untuk melakukan pemilihan formasi yang tersedia pada kolom pilih formasi.



Gambar kolom pilih formasi

- Terdapat persyaratan yang tertera untuk dibaca oleh pendaftar, jika telah membaca persyaratan pendaftar diwajibkan mencentang ketentuan yang telah dikemukakan.



Gambar persetujuan ketentuan

- Jika telah memilih dan menyetujui, peserta dapat lanjut ke step selanjutnya dengan mengklik tombol berikutnya.



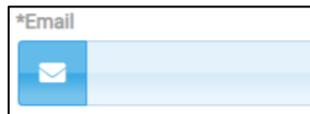
Gambar tombol berikutnya

Catatan : tanda * (bintang) wajib dipilih/diisi.

2. Step Pengisian Identitas

Pada step ini pendaftar diwajibkan untuk melakukan pengisian biodata diri dan mengupload beberapa file terkait identitas diri.

- Kolom email harus diisi dengan email aktif dan dapat menerima email, setiap informasi terkait informasi rekrutmen akan dikirim melalui email



Gambar kolom email

- Kolom nama harus diisi dengan nama lengkap tanpa gelar



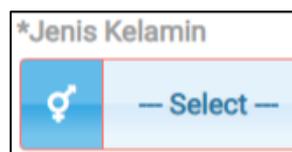
Gambar kolom nama

- Kolom nomor handphone harus diisi dengan nomor aktif



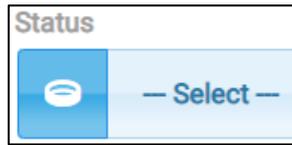
Gambar kolom nomor handphone

- Kolom jenis kelamin harus dipilih dengan pilihan laki-laki atau perempuan



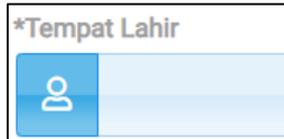
Gambar kolom jenis kelamin

- Kolom status harus dipilih dengan pilihan belum menikah, menikah, duda, atau janda

A screenshot of a form field labeled "Status". The field has a blue header with the text "Status". Below the header is a blue button with a white dropdown arrow icon and the text "— Select —".

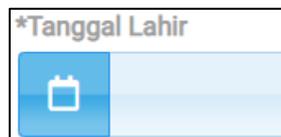
Gambar kolom status

- Kolom tempat lahir harus diisi dengan tempat lahir sesuai KTP

A screenshot of a form field labeled "*Tempat Lahir". The field has a blue header with the text "*Tempat Lahir". Below the header is a blue button with a white person icon. The rest of the field is a light blue input area.

Gambar kolom tempat lahir

- Kolom tanggal lahir harus diisi dengan tanggal lahir sesuai KTP

A screenshot of a form field labeled "*Tanggal Lahir". The field has a blue header with the text "*Tanggal Lahir". Below the header is a blue button with a white calendar icon. The rest of the field is a light blue input area.

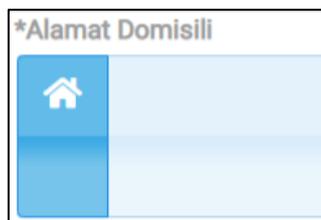
Gambar kolom tanggal lahir

- Kolom NIK harus diisi dengan angka sebanyak 16 digit sesuai dengan nomor NIK pendaftar

A screenshot of a form field labeled "*Nomor Induk Kependudukan (NIK)". The field has a blue header with the text "*Nomor Induk Kependudukan (NIK)". Below the header is a blue button with a white ID card icon. The rest of the field is a light blue input area.

Gambar kolom NIK

- Kolom alamat domisili harus diisi dengan alamat saat ini pendaftar tinggal

A screenshot of a form field labeled "*Alamat Domisili". The field has a blue header with the text "*Alamat Domisili". Below the header is a blue button with a white house icon. The rest of the field is a light blue input area.

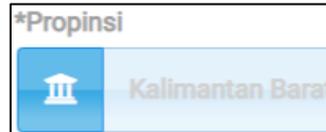
Gambar kolom alamat domisili

- Kolom Kecamatan/Kelurahan harus diisi dengan Kecamatan/Kelurahan saat ini pendaftar tinggal



Gambar kolom kecamatan/kelurahan

- Kolom Propinsi harus diisi dengan Propinsi saat ini pendaftar tinggal



Gambar kolom propinsi

- Kolom upload pas photo dapat diisi dengan file gambar berupa .jpg, .jpeg, .png dengan latar bebas



Gambar kolom upload foto diri

- Kolom upload KTP dapat diisi dengan file dokumen asli scan berwarna berupa .pdf



Gambar kolom upload KTP

- Jika telah mengisi semua kolom dan mengupload file yang dibutuhkan, pendaftar dapat lanjut ke step berikutnya dengan mengklik tombol berikutnya



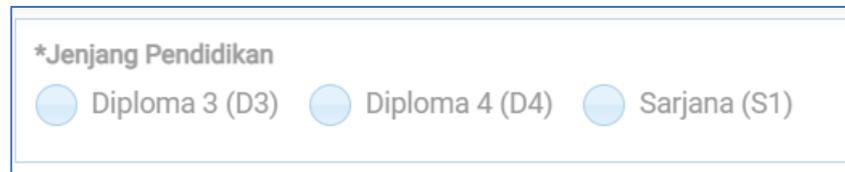
- Gambar tombol berikutnya

Catatan : tanda * (bintang) wajib dipilih/diisi

3. Step Pengisian Pendidikan

Pada step ini pendaftar diwajibkan untuk melakukan pengisian data pendidikan sesuai jenjang yang ada dan mengupload beberapa file dokumen terkait pendidikan.

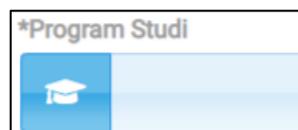
- Kolom jenjang pendidikan wajib dipilih dengan menyesuaikan ijazah pendaftar



The image shows a form titled "*Jenjang Pendidikan". It contains three radio button options: "Diploma 3 (D3)", "Diploma 4 (D4)", and "Sarjana (S1)". All radio buttons are currently unselected.

Gambar kolom jenjang Pendidikan

- Kolom program studi wajib diisi dengan program studi yang tertera pada ijazah pendaftar



The image shows a form titled "*Program Studi". It features a blue header with a graduation cap icon and a light blue input field for the program name.

Gambar kolom program studi

- Kolom asal perguruan tinggi wajib diisi dengan nama perguruan tinggi yang tertera pada ijazah pendaftar



The image shows a form titled "*Asal Perguruan Tinggi". It features a blue header with a classical building icon and a light blue input field for the institution name.

Gambar kolom asal perguruan tinggi

- Kolom upload ijazah wajib diisi dengan file dokumen asli scan ijazah berwarna berupa .pdf



The image shows a form titled "*Upload Ijazah". It includes the instruction "file berupa .pdf" and a light blue file upload area.

Gambar kolom upload ijazah

- Kolom upload transkrip nilai wajib diisi dengan file dokumen asli scan ijazah berwarna berupa .pdf



The image shows a form titled "*Upload Transkrip". It includes the instruction "file berupa .pdf" and a light blue file upload area.

Gambar kolom upload transkrip nilai

- Jika telah mengisi semua kolom dan mengupload file yang dibutuhkan, pendaftar dapat lanjut ke step berikutnya dengan mengklik tombol berikutnya



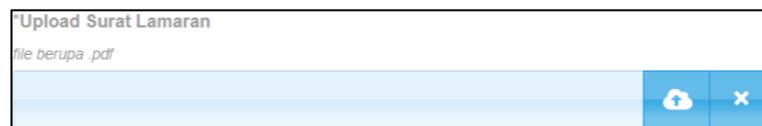
- Gambar tombol berikutnya

Catatan : tanda * (bintang) wajib dipilih/diisi

4. Step Pengisian Lamaran

Pada step ini pendaftar diwajibkan untuk melakukan upload surat lamaran serta mengupload beberapa file dokumen terkait lamaran rekrutmen.

- Kolom upload surat lamaran wajib diisi dengan surat lamaran yang telah ditulis tangan dan ditanda tangani diatas materai sesuai dengan contoh form (<https://rekrut-perumdamtirtakhatulistiwa.com/Surat-Permohonan-Berkarir.pdf>) yang telah ditentukan, file dokumen asli berupa .pdf



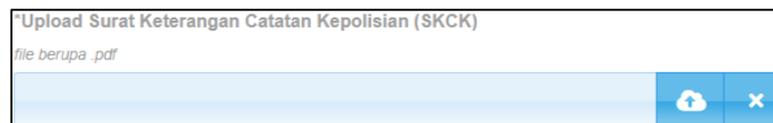
Gambar kolom upload surat lamaran

- Kolom upload Curriculum Vitae wajib diisi dengan file dokumen asli berupa .pdf



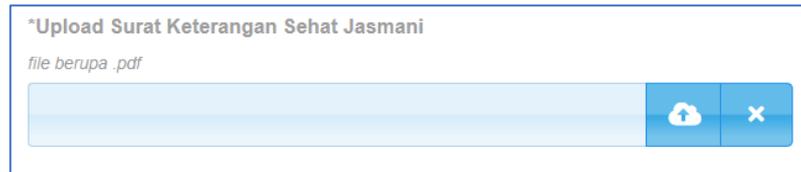
Gambar kolom upload Curriculum Vitae

- Kolom upload SKCK wajib diisi dengan file dokumen asli berupa .pdf



Gambar kolom upload SKCK

- Kolom upload surat keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Kota Pontianak, file dokumen asli berupa .pdf



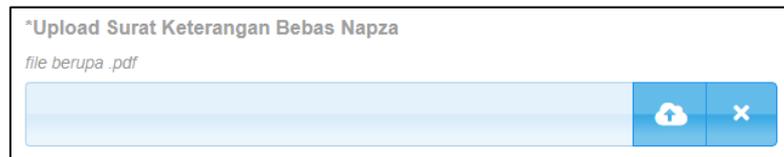
Gambar kolom upload surat keterangan sehat jasmani

- Kolom upload surat keterangan sehat rohani/jiwa dari Rumah Sakit Jiwa, file dokumen asli berupa .pdf



Gambar kolom upload surat keterangan sehat rohani

- Kolom upload surat keterangan bebas napza dari Rumah Sakit Jiwa dan/atau BNN, file dokumen asli berupa .pdf



Gambar kolom upload surat keterangan bebas napza

5. Berhasil Melakukan Pendaftaran

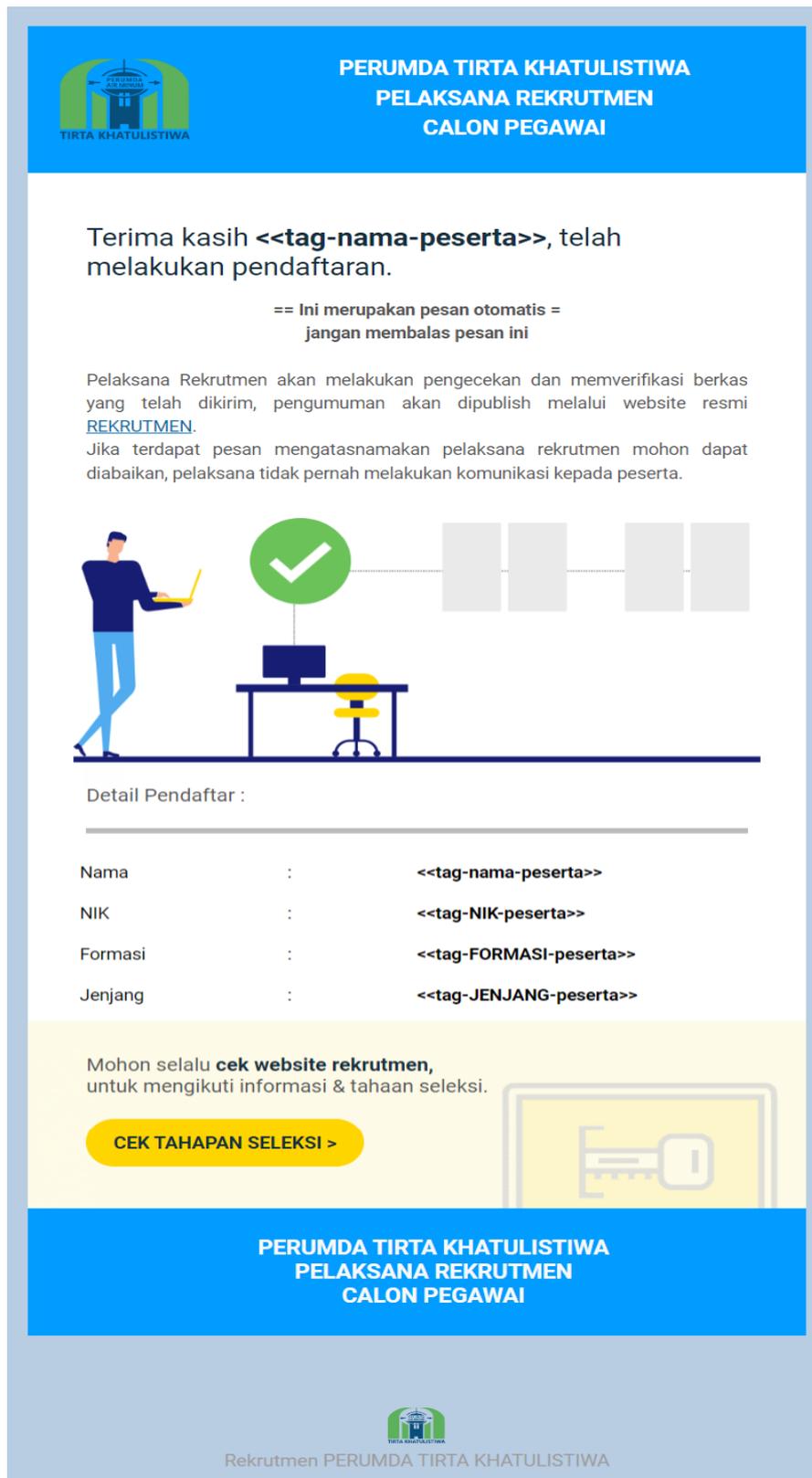
ini adalah tampilan setelah pendaftar berhasil melakukan pendaftaran rekrutmen pegawai PERUMDA AIR MINUM TIRTA KHATULISTIWA. Selanjutnya pendaftar akan menerima email notifikasi, sesuai dengan email yang telah didaftarkan sebelumnya.



Gambar berhasil melakukan Pendaftaran

C. Email Notifikasi

Email notifikasi yang diterima oleh pelamar setelah melakukan pendaftaran rekrutmen pegawai PERUMDA AIR MINUM TIRTA KHATULISTIWA.



Gambar Email Notifikasi