



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI SULAWESI BARAT**

Jalan Abd. Malik Pattana Endeng Kabupaten Mamuju Kode Pos 91512, Telepon: (0426)-2325081 email: sulbar@atrbtn.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 921/Peng-76.100.UP.02.03/XII/2021

TENTANG

**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI SULAWESI BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Barat memberi kesempatan kepada putra putri terbaik bangsa untuk menjadi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) Tahun Anggaran 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

**DAFTAR FORMASI (PPNPN)
KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI SULAWESI BARAT
TAHUN 2022**

No.	Satuan Kerja Kantor Pertanahan (SATKER)	Jabatan (Kode Jabatan)						JUMLAH
		Asisten Pengadministrasi Umum (APU)	Operator Komputer (OK)	Asisten Verifikator Berkas (AVB)	Customer Service Officer (CSO)	Satpam (SP)	Cleanning Service (CS)	
1.	Mamuju					1		1
2.	Majene		3					3
3.	Mamasa	1	1	1				3
4.	Polewali Mandar	2						2
5.	Pasangkayu	3			1		1	5
6.	Mamuju Tengah		3	1		1		5
	JUMLAH	6	7	2	1	2	1	19

A.PERSYARATAN....

A. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia
- b. Sehat jasmani dan rohani
- c. Berkelakuan baik dan tidak pernah menjalani hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan
- d. Diutamakan berdomisili di wilayah kerja Kantor Pertanahan pilihan
- e. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim
- f. Sanggup bekerja keras dengan target waktu, disiplin, jujur dan penuh tanggung jawab
- g. Sebagai bahan pertimbangan, dapat melampirkan surat keterangan pengalaman kerja atau sertifikat kursus/pelatihan yang sesuai dengan formasi yang didaftar
- h. Calon pendaftar PPNPN hanya dapat mendaftar pada satu jenis formasi pada salah satu Kantor Pertanahan

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Asisten Pengadministrasi Umum
 - a. Pria atau Wanita
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal SLTA
 - d. Memiliki pemahaman yang baik serta pengalaman tentang sistem administrasi perkantoran
 - e. Mahir mengoperasikan komputer
2. Operator Komputer
 - a. Pria atau Wanita
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal S1 (Strata 1)
 - d. Mahir mengoperasikan aplikasi pemetaan (*AutoCAD* dan *ArcGIS*), *design* grafis, *design* komunikasi *visual*, dan sistem komunikasi jaringan
 - e. Memahami teknik-teknik dasar pengukuran dan pemetaan kadastral
3. Asisten Verifikator Berkas
 - a. Pria atau Wanita
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal S1 (Strata 1)
 - d. mahir mengoperasikan komputer

e.Memahami....

- e. Memahami persyaratan permohonan sertipikat tanah pengukuran dan pemetaan kadastral dan Pendaftaran Tanah
4. *Customer Service Officer*
 - a. Pria
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal S1 (Strata 1)
 - d. Mampu berkomunikasi dengan baik
 - e. Berpenampilan menarik
 - f. Mahir mengoperasikan komputer
5. Satpam
 - a. Pria
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal SLTA
 - d. Tinggi badan minimal 165 cm
 - e. Memiliki berat badan 50 s.d. 60 Kg
 - f. Mempunyai sertifikat pelatihan satpam
6. *Cleaning Service*
 - a. Pria
 - b. Berusia maksimal 30 tahun pada tanggal 04 Januari 2022
 - c. Pendidikan minimal SLTA
 - d. Diutamakan mempunyai pengalaman kerja sebagai *Cleaning Service*

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- ditujukan **kepada Tim Seleksi Pengadaan PPNPN Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Barat** (Dalam bentuk format PDF maksimal 500 kb);
2. KTP elektronik yang masih berlaku (Dalam bentuk format PDF maksimal 500 kb);
3. Ijazah asli/fotocopy ijazah yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Dalam bentuk format PDF maksimal 1 Mb);
4. Transkrip nilai asli/fotocopy transkrip nilai yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Dalam bentuk format PDF maksimal 1 Mb);
5. Pas foto terbaru latar berwarna merah ukuran 4x6 (Dalam bentuk format JPG/JPEG maksimal 500 kb);

6. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang wajib mencantumkan Nomor HP dan alamat *email* dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan dsb) bila ada (Dalam bentuk format PDF maksimal 500 kb);
7. Surat pengalaman kerja bila ada (Dalam bentuk format PDF maksimal 1Mb);

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui *link* yang telah ditentukan dengan cara mengunggah *file* dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada poin C diatas;
2. Pendaftaran dibuka pada tanggal **14 Desember 2021 pukul 09.30 WITA sampai dengan pukul 16.00 WITA** selama kuota masih tersedia, dengan mengisi *link* dibawah ini :

No.	Jabatan (Kode Jabatan)	<i>Link</i>	Kuota Pendaftar
1.	Asisten Pengadministrasi Umum (APU)	bit.ly/JabatanAPU	75
2.	Operator Komputer (OK)	bit.ly/JabatanOK	88
3.	Asisten Verifikator Berkas (AVB)	bit.ly/JabatanAVB	25
4.	<i>Customer Service Officer</i> (CSO)	bit.ly/JabatanCSO	12
5.	Satpam (SP)	bit.ly/JabatanSP	24
6.	<i>Cleaning Service</i> (CS)	bit.ly/JabatanCS	12

3. Apabila pada hari pendaftaran tanggal **14 Desember 2021** pendaftar sudah mencapai batas kuota yang ditetapkan sesuai *link* masing-masing sebagaimana angka 2 di atas sebelum batas akhir waktu pendaftaran (**Pukul.16.00 WITA**) maka pendaftar selanjutnya tidak dapat diterima;
4. Setiap pelamar hanya diperbolehkan memilih satu jabatan dan satu satuan kerja kantor pertanahan sesuai formasi yang tersedia;
5. Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirimkan 1 (satu) dokumen pendaftaran ke *link* yang sudah ditentukan sesuai dengan jabatan yang dipilih dan dokumen yang sudah dikirimkan menjadi hak milik Panitia;
6. Pelamar yang mendaftar dan mengirim dokumen lebih dari 1(satu) kali ke *link* yang ditentukan dinyatakan gugur;

7. Panitia tidak menerima dokumen pendaftaran yang dikirimkan melalui Kantor pos atau jasa pengiriman lainnya;
8. Surat lamaran yang tidak ditujukan sebagaimana yang ditetapkan pada persyaratan administrasi poin C angka 1 dinyatakan gugur;
9. Surat lamaran dan Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang tidak di tanda tangani oleh pelamar dianggap tidak lengkap dan dinyatakan gugur;
10. Fotocopy ijazah/fotocopy transkrip nilai yang tidak dilegalisir dinyatakan ditolak;
11. Pelamar yang tidak melampirkan ijazah atau hanya melampirkan surat keterangan lulus dinyatakan ditolak;
12. Kegagalan untuk masuk ke *link* pendaftaran yang ditentukan menjadi tanggung jawab pelamar.

E. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui akun media sosial Instagram [@kanwilbpnsulawesibarat](#), facebook [Atr Bpn Sulbar](#), dan diumumkan langsung di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Barat serta di masing-masing Kantor Pertanahan Kabupaten pada tanggal **16 Desember 2021**;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan mengikuti Tes Kompetensi Dasar dengan metode *Computer Based Test* (CBT) dan wawancara dan/atau praktek;
3. Untuk peserta yang memilih jabatan sebagai satpam dan *cleaning service* tidak mengikuti Tes Kompetensi Dasar dengan metode *Computer Based Test* (CBT) tetapi akan mengikuti tes wawancara dan/atau praktek di satuan kerja yang dilamar.

F. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang lulus seleksi administrasi sebagai calon Asisten Pengadministrasi Umum (APU), Operator Komputer (OK), Asisten Verifikator Berkas (AVB), dan *Customer Service Officer* (CSO) akan mengikuti seleksi pada :

Tanggal Ujian : Senin/20 Desember 2021

Tempat Ujian : Hotel d'Maleo Mamuju

Materi Ujian : Tes Kompetensi Dasar dengan metode *Computer Based Test* (CBT)

Pakaian : Kemeja putih dengan celana/rok kain berwarna hitam (jilbab hitam bagi yang berjilbab)

Peralatan....

Peralatan : Masing-masing peserta ujian diwajibkan membawa laptop yang telah diisi daya penuh dan dilengkapi dengan paket data yang bisadisambungkan dengan internet

2. Satpam (SP)

Tanggal Ujian : Senin/20 Desember 2021

Tempat Ujian : - Kantor Pertanahan Kab. Mamuju
- Kantor Pertanahan Kab. Mamuju Tengah

Materi Ujian : Wawancara dan/atau praktek

Pakaian : Kemeja putih dengan celana/rok kain berwarna hitam (jilbab hitam bagi yang berjilbab)

3. *Cleaning Service* (CS)

Tanggal Ujian : Senin/20 Desember 2021

Tempat Ujian : Kantor Pertanahan Kab. Pasangkayu

Materi Ujian : Wawancara dan/atau praktek

Pakaian : Kemeja putih dengan celana/rok kain berwarna hitam (jilbab hitam bagi yang berjilbab)

G. KETENTUAN LAIN

1. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti ketentuan yang ditetapkan
2. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi PPNPN diwajibkan daftar ulang dengan membawa :
 - a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Tim Seleksi Pengadaan PPNPN Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Barat;
 - b. KTP elektronik asli dan fotocopy KTP sebanyak 2 lembar;
 - c. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sebanyak 2 lembar;
 - d. Pas foto terbaru latar berwarna merah ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - e. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
 - f. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang wajib mencantumkan Nomor HP dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan dsb) bila ada;
 - g. Surat pengalaman kerja bila ada;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - i. Menyiapkan Materai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;

4. Apabila....

4. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberi data/informasi yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data baik pada tahap seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPNP, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan gugur;
5. Panitia seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Barat atau Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP);
6. Pegawai PNP ini hanya mempunyai kontrak kerja 1 (satu) Tahun Anggaran (Januari s/d Desember 2022), apabila PNP dalam melaksanakan tugas menunjukkan prestasi kerja yang rendah atau melakukan pelanggaran yang merugikan instansi satuan kerja yang bersangkutan, maka instansi satuan kerja mempunyai hak untuk memberhentikan kontrak kerja tersebut sebelum batas waktu kontrak berakhir.

Mamuju, 10 Desember 2021
Tim Seleksi Pengadaan PNP
Ketua,

Syaifuddin, A.Ptnh.
NIP. 19651231 198603 1 015

